



Généraliste RH

Claire Duval

- 📍 Meylan, Isère (38)
- ☎ 06 81 93 85 24
- ✉ clr.duval@gmail.com
- 🌐 LinkedIn

D'une **disponibilité** et d'une **mobilité** immédiates, riche d'une expérience professionnelle diversifiée et d'une reprise d'études, je souhaite poursuivre mon parcours dans le domaine des Ressources Humaines.

Curiosité
Sens de l'organisation
Persévérance

FORMATIONS

Master 2 Management stratégique des RH

IAE de Grenoble - *Mention Bien*

Sept 2022 / Sept 2023

Mémoire : « Comment accompagner le changement d'une entreprise provoqué par l'intégration dans un nouveau groupe ? »

Master 1 et Master 2 Droit social

Université Clermont-Ferrand I

2011 / 2013

Master 1 Droit de l'entreprise et des affaires

Université Montpellier I

2010/2011

LANGUES

Anglais Niveau B1

BUREAUTIQUE

Word / Excel / Power point

Outlook / Teams

SIRH Workday

Bases de données et outils de recherches juridiques

CENTRES D'INTERÊTS

- Théâtre (depuis 6 ans) : mémorisation de textes, prise de parole en public
- Aviron (depuis 2 ans)

COMPÉTENCES

- Gestion administrative RH
- Gestion de projets RH
- Recrutement
- Supports de communication
- Veille juridique
- Relations sociales
- Suivi procédures et contentieux prud'homaux

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

Sept 22 / Sept 23 Alternante Généraliste Ressources Humaines

Société Tornier - Groupe Stryker, Montbonnot-Saint-Martin

- Gestion de projets RH : intégrer la nouvelle classification de la CCN Métallurgie (rétroplanning, cartographie, fiches emplois...), accompagner un changement organisationnel (projet « relais de management »)

- Recrutement : gérer la campagne d'alternance 23/24 (recueil des besoins managers, entretiens préqualifications, process recrutement SIRH, relations OPCO, préparation documents d'embauche)

- Relations sociales : suivre le calendrier social et les invitations réunions IRP, organiser les élections professionnelles CSE

- Gestion RH : piloter la campagne des entretiens professionnels 2022

Fév 22 / Aout 22 Assistante administrative logistique

Société INDCO, Villard-Bonnot

- Assurer un accueil physique et téléphonique

- Suivre, contrôler, valider et saisir les documents liés à la logistique : bordereaux de réception, bons de livraison, avis de broyage plastique, factures clients

Avril 18 / Janv 22 Assistante de Service mandataire judiciaire à la protection des majeurs

Service tutelles 3A MFI, Saint-Martin-d'Hères

- Assurer un accompagnement quotidien grâce à une écoute active

- Suivre l'ouverture, la vie et la clôture de mesures de protection juridique des majeurs

- Constituer des dossiers de protection sociale

Sept 17 / Fév 18 Gestionnaire administrative Ressources Humaines

Mairie de Meylan

- Identifier des besoins en remplacements d'agents périscolaires

- Préparer, constituer et suivre des plannings RH

Sept 14 / Juillet 16 Assistante d'éducation

Collège du Grésivaudan, Saint-Ismier

2013 Juriste en droit social - 5 mois

Union des entreprises du Finistère, Quimper

Cabinets d'avocats Lamy-Ferras / Maybon, Annecy

Veille juridique - Recherches, analyse et rédaction (notes juridiques, conclusions contentieux prud'homaux) - Contrôle: règlements intérieurs, contrats de travail, procédures IRP... - Contenus et supports de formations juridiques