



# IGNASIAK CAMILLE

ASSISTANTE RESSOURCES HUMAINES

## PRÉSENTATION PROFESSIONNELLE

Actuellement auxiliaire de vie chez VYV3 - FEDOSAD, ce poste ma permis de confirmer l'importance de la communication avec les personnes pour mon développement professionnel, ainsi que renforcer ma volonté à aider à la gestion de conflits intra entreprise. Je souhaite aujourd'hui me reconvertir dans l'assistanat ressources humaines afin de de découvrir et élargir mes connaissances dans ce milieu riche en possibilités.

## EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

### Aide à domicile | Fedosad Dijon

17 octobre 2022- Maintenant

- Accompagner les patients dans les actes de la vie quotidienne
- Faire preuve d'empathie, et respecter la vie privée
- Transmettre les informations importantes

### Apprentie Accompagnante Éducative et Social | Crèche

Octobre 2022- Octobre 2023

- Travail sur l'inclusion, le développement moteur et l'accompagnement dans les actes de la vie quotidienne
- A charge de deux enfants en situation de handicap

### Baby-sitting

2019-2021

- Accompagnement d'une enfant de ses 4 à 6 ans

### Service Civique | Binôme 21 Dijon

2018-2019

- Accompagnement et visites de convivialité auprès de personnes âgées isolées

## DIPLÔMES

### Diplôme d'état Accompagnant Éducatif et Social | Irtes

2021-2022

### DEUG langues, littératures et civilisations étrangères

2016-2018

📞 06 79 31 79 92

✉ camille.ignasiak@gmail.com

🏠 34, rue Jacques Cellerier,  
21000 Dijon

🚗 Permis B

## LANGUES

- Anglais: Niveau DEUG

## SAVOIR-ÊTRE

- Polyvalente
- Curieuse
- Adaptabilité
- Empathique

## COMPETENCES

- Utiliser les outils bureautiques
- Faire preuve de rigueur et de précision
- Travailler en équipe

## LOISIRS

- Psychologie
- Sophrologie
- Catch