

**TÉLÉPHONE**

07.88.23.96.16

**EMAIL**

adrien.lepetit@outlook.com

**DATE DE NAISSANCE**

1 juillet 1995

LANGUES**Anglais**
notions**Espagnol**
notions**EXPÉRIENCES
PROFESSIONNELLES**Agent administratif chez Pôle Emploi - Direction régionale,
Dijon
Avril - Décembre 2023Agent administratif - La Banque populaire - Quetigny
Janvier - Février 2023Agent d'accueil - La Banque populaire - Quetigny
Décembre 2022 - Février 2023Agent administratif - ARS (Agence Régionale de Santé) -
Dijon
Décembre 2022Intervenant accompagnement scolarité - PEP 21 - Dijon
Octobre 2021Contractuel - DRAAF - Dijon
Août 2021Intervenant débat - Service civique à Unis-Cité Cinéma et
Citoyenneté - Fontaine d'Ouche
Octobre 2021**STAGES**Agent de Bibliothèque - Bibliothèque François Mitterrand,
Chenôve
Septembre 2020 (1 mois)

(1 mois)

Agent administratif - Collège André Malraux, Dijon
Juin 2019 (1 mois)

(1 mois)

Agent administratif - Métro, Marsannay-la-Côte
Novembre 2018 (1 mois)

(1 mois)

Agent administratif - Centre d'Information Europe Direct,
Dijon
Novembre 2016 (1 mois)

(1 mois)

Agent Administratif - Collège les Lentillères, Dijon
Décembre 2014 - Mai 2016 (1 an, 6 mois)

(1 an, 6 mois)

Agent administratif - Mairie de Dijon, Service de la culture et
de la Protection Infantile, Dijon
Juin 2013 - Juin 2014 (1 an, 1 mois)

(1 an, 1 mois)

Agent administratif - Entreprise "COLAS", Secteur Travaux
publics - Longvic
Mars 2013 (1 mois)**• ADRIEN LEPETIT •**

AGENT ADMINISTRATIF/AGENT D'ACCUEIL

COMPÉTENCES

Accueil Physique et téléphonique

Classement et archivage

Compte rendus

Constitution et suivi des dossiers administratifs

Création de visuels percutants

Gestion et Création de bases de données

Mise à jour documents informatiques

Publipostage

Réalizations de Commandes

Rédaction de convocations, de notes d'informations et de service

Rédaction, saisie et mise en page

Relance clients

Reproduction de documents à l'identique

Saisie de documents techniques

SAVOIR ÊTRE PROFESSIONNELS

Capacité d'adaptation

Gestion du stress

Persévérance

Sens de la communication

FORMATIONSFonctions Transverses de l'entreprise sur EEP (RAN informatiques et écrits professionnels), Greta
21
2021DAQ (Dispositif en Amont de la Qualification), IRFA de Bourgogne, Chenôve
2019BTS Assistant Manager (Niveau), Lycée Saint Bénigne, Dijon
2015 - 2017Baccalauréat professionnel gestion administration, Lycée Saint Bénigne, Dijon Septembre 2014 -
Juin
2014 - 2015**CENTRES D'INTÉRÊT**

Cinéma

Lecture

Écriture

Écouter de la musique

Sport