



# DENIS BRIOTTET

## Contact

📍 7 ALLEE DES AZALEES - 21121 FONTAINE LES DIJON

✉ [denis.briottet@gmail.com](mailto:denis.briottet@gmail.com)

☎ 06 63 76 17 95

🌐 [www.linkedin.com/in/denis-briottet](http://www.linkedin.com/in/denis-briottet)

**OBJECTIF : ME RÉORIENTER DANS LES RESSOURCES HUMAINES EN BÉNÉFICIANT DE MON EXPÉRIENCE.**

-> JE VAIS SUIVRE UNE FORMATION (À PARTIR DU 08/04/2024) AFIN D'OBTENIR UN TITRE PROFESSIONNEL D'ASSISTANT RESSOURCES HUMAINES

-> JE SUIS DISPONIBLE POUR UN STAGE ENTRE MAI ET DÉCEMBRE 2024 (SELON CALENDRIER DE L'ÉCOLE ET SANS CONTRAINTE DE DURÉE)

## Profil

Titulaire d'un BTS Transport-Logistique et fort de mon expérience passée en tant que responsable d'exploitation, j'ai la volonté de changer de métier. Homme de terrain, j'ai évolué à tous les niveaux de production, multipliant les relations clients/fournisseurs, managériales et transversales. Je souhaiterais utiliser les nombreuses compétences acquises au profit d'un nouveau challenge.

## Compétences

### Savoir-être

Faire preuve de rigueur et de précision  
Faire preuve de persévérance  
Avoir le sens du service  
Faire preuve de réactivité  
Organiser son travail selon les priorités et les objectifs  
Faire preuve d'autonomie

### Compétences transférables "Assistant ressources humaines"

-> Sens de l'écoute, empathie, communication  
-> Diplomatie  
-> Rigueur, Organisation  
-> Adaptabilité  
-> Confidentialité  
-> Travailler en équipe

### Savoir-faire

Diriger un service, une structure (*Intermédiaire*)  
Élaborer, suivre et piloter un budget (*Intermédiaire*)  
Piloter la gestion de la production, de l'exploitation (*Avancé*)  
Adapter, planifier et coordonner les phases du processus de production (*Avancé*)  
Contrôler la réalisation et les coûts d'une prestation (*Intermédiaire*)  
Animer et diriger les équipes de production (*Avancé*)  
Communiquer auprès de ses clients internes et externes (*Intermédiaire*)  
Analyser, exploiter, structurer des données (*Avancé*)  
Rendre compte de son activité (*Intermédiaire*)  
Utiliser les outils bureautiques (*Avancé*)

## Langues

Anglais (*Intermédiaire*)

## Permis

B - Véhicule léger

## Centres d'intérêt

-> Sport : Course à pied, Cyclisme, Natation, Badminton  
-> Musique  
-> Cuisine  
-> Informatique / Nouvelles technologies  
-> Office 365 / Mac OS

## Formations

1998 **Brevet de Technicien Supérieur > TRANSPORT-LOGISTIQUE**  
**Lycée Saint-Bénigne - Dijon**

## Expérience Professionnelle

11/2011 **Responsable d'exploitation**  
-> 08/2023 **Kisio Services et Consulting - Groupe KEOLIS**

>Responsable Pôle Enquêtes/Mesures et Mobilité routière.  
>Réfèrent local de l'agence Bourgogne-Franche Comté.  
Manager d'équipe.  
Pilotage des activités "Qualité" (Tous types d'enquêtes et mesures).  
Accessibilité pour les personnes en situation de handicap.  
Gestion et exploitation d'automates de ventes.  
Suivi interface de lignes routières de voyageurs.  
Formation des conducteurs de cars.  
Suivi des taxis à la demande.

01/2007 **Chef d'équipe de production**  
-> 11/2011 **EFFIA Synergies**

Pilotage de l'activité "Qualité" pour SNCF (Planification-suivi opérationnel).  
Mise en production et suivi des mesures qualités en Bourgogne-Franche Comté.  
Pilotage de l'activité Contrôles d'autocars interurbains, responsable du suivi régularité de lignes interurbaines...  
Manager d'équipe : Recrutement et formation de techniciens transports sur la Région Bourgogne-FC.

11/2000 **Technicien transport, Contrôleur qualité**  
-> 01/2007 **EFFIA Voyageurs**

Contrôles Qualité : Réseau interurbain de Côte d'Or et Saône et Loire (transporteurs privés) ainsi que sur les lignes routières TER des régions Bourgogne-FC (agent-assermenté).

Assistant sur le suivi des lignes TER par autocars : Interface avec les transporteurs, conception horaires, affichage-relevés points d'arrêts et géocodage, formation, suivi et organisation des contrôles.  
Agent d'accueil-vendeur en gare routière de Dijon.

01/2000 **Responsable adjoint entrepôt logistique**  
-> 11/2000 **SNCF**

Responsable adjoint de l'entrepôt logistique SNCF de Dijon Porte Neuve pour le client OVAKO STEEL :  
> Traitement des commandes (Approvisionnement, planification, organisation logistique-transport).  
> Contrôle qualité des marchandises.  
> Encadrement équipe de manutentionnaires.